|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**  **ученого совета проректором по учебной работе Н.В. Васильевой**  ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 08 апреля 2022 г. № \_\_\_  **О нормах времени учебной работы и нормативах учебной нагрузки**  **по дополнительным программам, программам среднего профессионального и высшего образования на 2022/2023 учебный год**  На основании п. 4.11 Устава ФГБОУ ВО «БГУ» с целью организации учебного процесса и планирования учебной нагрузки по дополнительным программам, программам среднего профессионального и высшего образования на 2022/2023 учебный год ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»  РЕШИЛ:  Определить нормы времени учебной работы и нормативы учебной нагрузки по дополнительным программам, программам среднего профессионального и высшего образования на 2022/2023 учебный год:  1. Установить с 01 сентября 2022 г. следующие нормы времени учебной работы педагогических работников по программам среднего профессионального образования:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Виды работ | Нормы времени | Примечание | | 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | - | | 2 | Проведение практических занятий, семинаров | 1 час на группу за 1 акад. час | - | | 3 | Проведение лабораторных работ | 1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час | - | | 4 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам | 0,05 часа за 1 акад. час лекционного курса – очная форма обучения (плюс 2 часа перед экзаменом на группу);  0,15 часа за 1 акад. час лекционного курса – заочная форма обучения (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) |  | | 5 | Прием зачетов | 0,1 часа на одного обучающегося | - | | 6 | Прием экзаменов | 0,25 часа на одного обучающегося | - | | 7 | Проверка и прием контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения | 0,5 часа на одну работу | - | | 8 | Проверка тетрадей по общеобразовательным дисциплинам | 10% от аудиторной нагрузки на группу | Преподавателям общеобразовательных дисциплин (русского языка, математики) | | 9 | Участие в государственной экзаменационной комиссии:  – государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена по стандартам World Skills (при наличии);  – государственный экзамен;  – защита выпускных квалификационных работ | 8 часов в день каждому члену комиссии  1 час на одного обучающегося председателю комиссии по каждому аттестационному испытанию;  0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии по каждому аттестационному испытанию | Количество членов экспертной группы определяется комплектом оценочной документации по компетенции  Не более 6 членов комиссии | | 10 | Квалификационный экзамен по профессиональному модулю | 0,5 часа каждому члену комиссии на одного обучающегося | Не более 3 членов квалификационной комиссии от университета | | 11 | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ | 1 час на одного обучающегося | - | | 12 | Руководство учебной практикой обучающихся по очной форме обучения:  - руководство в учебных аудиториях;  - руководство с выездом на опытно-полевые участки;  - руководство практикой, проводимой на базе профильной организации | - 36 часов в неделю на группу;  - 0,5 часа в неделю на одного обучающегося;    - 0,15 часа в неделю на одного обучающегося. | В период проведения практики | | 13 | Руководство производственной и преддипломной практикой обучающихся по очной форме обучения | 0,15 часа на одного обучающегося в неделю | В период проведения практики | | 14 | Руководство всеми видами практик обучающихся по заочной форме обучения | 0,15 часа на одного обучающегося в неделю | - | | 15 | Руководство, консультации, выпускных квалификационных работ | 12 часов на одного обучающегося | - | | 16 | Рецензирование выпускных квалификационных работ | 2 часа на одного обучающегося |  | | 17 | Нормоконтроль и допуск к защите выпускных квалификационных работ | 1 час на одного обучающегося | - |   2. Установить с 01 сентября 2022 г. следующие нормы времени учебной работы для научно-педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по дополнительным программам и программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры:   | № п/п | Виды работ | Нормы времени | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | бакалавриата | специалитета | магистратуры | | 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | | | | 2 | Проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ | 1 час за группу (подгрупппу) за 1 акад. час | | | | 3 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, очная форма | 0,05 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | 4 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, заочная форма | 0,15 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | 5 | Прием зачетов | 0,1 часа на одного обучающегося | | | | 6 | Прием экзаменов | 0,35 часа на одного обучающегося | | | | 7 | Руководство и организация всех видов и типов практик: |  | | | | 7.1. | обучающихся по очной форме обучения | 1 час в неделю на одного обучающегося | | | | 7.2. | обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения | 0,5 часа в неделю на одного обучающегося | | | | 8 | Руководство научно-исследовательской работой, очная и очно-заочная формы обучения | 1 час в неделю на одного обучающегося | | | | 9 | Руководство научно-исследовательской работой,  заочная форма | 0,5 часа на одного обучающегося | | | | 10 | Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ | 2 часа на одну работу | | | | 11 | Прием государственных  экзаменов | 0,5 часа на одного обучающегося | | | | 12 | Руководство (включая консультирование) выпускной квалификационной  работой | 20 часов на одного обучающегося | 25 часов на одного обучающегося | 40 часов на одного обучающегося | | 13 | Рецензирование выпускных квалификационных работ | — | 3 часа на одну работу | 3 часа на  одну работу | | 14 | Проверка текста выпускной квалификационной работы в электронном виде на объем заимствования в системе «Антиплагиат» | 1 час на одну выпускную  квалификационную работу | | | | 15 | Допуск к защите выпускных квалификационных работ  (зав. кафедрой и/или нормоконтролеру) | 1 час на одного обучающегося | | | | 16 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (для председателя комиссии) | 1 час на одного обучающегося | | | | 17 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (для членов комиссии) | 0,5 часа каждому члену комиссии на одного обучающегося | | | | 18 | Секретарь государственной  экзаменационной комиссии | 0,75 часа на одного обучающегося | | | | 19 | Деятельность координатора юридической клиники | 50 часов за учебный год | | | | 20 | Руководство магистерской  программой | 50 часов в год на 1 программу | | |   3. Установить с 01 сентября 2022 г. следующие нормы времени учебной работы для научно-педагогических работников университета, осуществляющих учебный процесс по программам аспирантуры, в докторантуре:   | № п/п | Виды работ | Нормы времени | | | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | федеральные государственные требования (ФГТ) | федеральный государственный образовательный стандарт ВО | | | 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | | | | 2 | Проведение практических  занятий, семинаров  и лабораторных работ | 1 час за группу (подгруппу) за 1 акад. час | | | | 3 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, очная форма | 0,05 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | 4 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, заочная форма | 0,15 часа за 1 акад. час лекционного курса (плюс 2 часа перед экзаменом на группу) | | | | 5 | Прием зачетов | 0,1 часа на одного обучающегося | | | | 6 | Прием экзаменов | 0,35 часа на одного обучающегося | | | | 7 | Прием кандидатских экзаменов | 1 час на одного обучающегося | | | | 8 | Руководство аспирантами | 25 часов в год на одного обучающегося | | – | | 9 | Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. педагогической: |  | |  | | 9.1 | обучающихся по очной форме обучения | 1 час в неделю  на одного обучающегося | | 1 час в неделю  на одного обучающегося | | 9.2 | обучающихся по заочной форме обучения | – | | 0,5 час в неделю  на одного обучающегося | | 10 | Руководство научными исследованиями (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) | – | | 1 час в неделю  на одного обучающегося | | 11 | Руководство программой  аспирантуры | – | | 50 часов в год  на 1 программу | | 12 | Проверка текста научно-квалификационных работ в электронном виде на объем заимствования в системе «Антиплагиат» | – | | 1 час  на одного обучающегося | | 13 | Руководство подготовкой к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)  (научному руководителю) | – | | 60 часов  на одного обучающегося допущенного к представлению научного доклада | | 14 | Нормоконтроль текста научно-квалификационной работы  (нормоконтролеру) | – | | 1 час  на одного обучающегося | | 15 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (для членов комиссии) | – | | 1 час  на одного обучающегося | | 16 | Участие в государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (для председателя) | – | | 2 часа  на одного обучающегося | | 17 | Секретарь государственной экзаменационной комиссии | – | 0,75 часа на одного  обучающегося | | | 18 | Консультирование  докторантов | 50 часов в год на одного обучающегося | | | | 19 | Научное руководство лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук | 25 часов в год на одного соискателя ученой степени | | |   5. Уcтановить нормы времени для планирования второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава, осуществляющего учебный процесс по программам высшего образования:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Показатель | норма, часов | кол-во | всего, часов | Примечание | | *Обязательная часть:* |  |  |  |  | | Подготовка к лекциям и семинарам | 0,25 | 1 | исходя из аудиторной нагрузки | За 1 час | | Внесение посещаемости и текущей успеваемости | 32 | 1 | 32 | Учебный год | | Разработка и внесение в АСУ учебно-методических материалов | 150 | 1 | 150 | Учебный год | | Текущие консультации | 42 | 1 | 42 | Учебный год | | Проведение открытого занятия | 20 | 1 | 20 | За 1 занятие | | *Вариативная часть*  *(поручения заведующего кафедрой):* |  |  |  |  | | *Учебно-методическая работа:* |  |  |  |  | | Разработка учебных планов | 100 | 1 | 100 | За 1 учебный план | | Создание и использование курса в MOODLE | 50 | 1 | 50 | За 1 курс | | Посещение открытого занятия с последующим обсуждением | 10 | 1 | 10 | За 1 занятие | | Повышение квалификации и переподготовка (по согласованию с заведующим кафедрой) | 1 | 1 | 1 | За 1 час | | Рецензирование учебных изданий | 10 | 1 | 10 | За 1 издание | | *Организационная работа:* |  |  |  |  | | Руководство институтом (факультетом) | 400 | 1 | 400 | Учебный год | | Руководство кафедрой | 200 | 1 | 200 | Учебный год | | Работа в качестве заместителя директора института (декана факультета) | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Контроль успеваемости обучающихся | 200 | 1 | 200 | Учебный год | | Контроль оформления документации по контингенту обучающихся в институте (на факультете) в соответствии с нормативными документами | 300 | 1 | 300 | Учебный год | | Контроль за организацией воспитательной работой в институте (на факультете) | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Контроль за внесением преподавателями в АРМ информации о текущей успеваемости и посещаемости | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | Контроль за организацией ГИА | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | Контроль за организацией практической подготовки | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | Работа в предметной и экзаменационной комиссиях | 20 | 1 | 20 | Учебный год | | Выполнение обязанностей ответственного: |  |  |  |  | | За ОПОП | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | За организацию практической подготовки | 100 | 1 | 100 | Учебный год | | За НИР | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | За НИРС | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | За профориентацию | 70 | 1 | 70 | Учебный год | | За связь с выпускниками и трудоустройство | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | За работу с аспирантами | 30 | 1 | 30 | Учебный год | | Выполнение обязанностей куратора студенческой группы | 10 | 1 | 10 | За 1 поток | | Подготовка материалов к: |  |  |  |  | | заседанию Ученого совета БГУ | 50 | 1 | 50 | За 1 доклад | | заседанию ученого совета института (факультета) | 20 | 1 | 20 | За 1 доклад | | заседанию кафедры | 10 | 1 | 10 | За 1 доклад | | Участие в работе: |  |  |  |  | | Ученого совета БГУ | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | ученого совета института (факультета) | 30 | 1 | 30 | Учебный год | | методического совета по направлению подготовки | 20 | 1 | 20 | Учебный год | | присутствие на заседаниях кафедры | 20 | 1 | 20 | Учебный год | | ЦВОКО | 50 | 1 | 50 | Учебный год | | *Научно-исследовательская работа* |  |  |  |  | | Подготовка участника всероссийских и международных научных мероприятиях студентов | 10 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (университетские) | 30 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам для иностранных студентов | 40 | 1 | 40 | За 1 мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские) (для руководителя оргкомитета и ответственного исполнителя) | 40 | 1 | 40 | За 1 мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (межвузовские) (для членов оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За 1 мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (всероссийские или международные) (для руководителя оргкомитета и ответственного исполнителя) | 50 | 1 | 50 | За 1 мероприятие | | Подготовка и проведение олимпиад по дисциплинам (всероссийские или международные) (для членов оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За 1 мероприятие | | Работа в оргкомитетах конференций регионального уровня (для руководителей оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За 1 мероприятие | | Работа в оргкомитетах конференций регионального уровня (для членов оргкомитета) | 20 | 1 | 20 | За 1 мероприятие | | Работа в оргкомитетах всероссийских и международных конференций (для руководителей оргкомитета и ответственных исполнителей) | 50 | 1 | 50 | За 1 мероприятие | | Работа в оргкомитетах всероссийских и международных конференций (для членов оргкомитета) | 30 | 1 | 30 | За 1 мероприятие | | Выступление на всероссийской или международной конференции, форуме, конгрессе и пр. | 30 | 1 | 30 | За 1 мероприятие | | Выступление на международной конференции, форуме, конгрессе и пр. (на иностранном языке) | 40 | 1 | 30 | За 1 мероприятие | | Подача заявки на грант, конкурсной заявки на выполнение НИР | 30 | 1 | 30 | За 1 заявку | | Подготовка пакета документов для участия ВКР в конкурсах, грантах | 20 | 1 | 20 | За 1 ВКР | | Руководство студенческим научным кружком, зарегистрированным в научном управлении | 100 | 1 | 100 | За 1 кружок | | Научный руководитель, ответственный исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (без финансирования) | 50 | 1 | 50 | За 1 тему | | Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (без финансирования) | 20 | 1 | 20 | За 1 тему | | *Воспитательная работа* |  |  |  |  | | Организация экскурсий, семинаров, диспутов, круглых столов, встреч и т.д., направленных на воспитание, разностороннее развитие студенческой молодежи: |  |  |  |  | | Международный уровень | 50 | 1 | 50 | За 1 мероприятие | | Всероссийский уровень | 40 | 1 | 40 | За 1 мероприятие | | Региональный уровень | 30 | 1 | 30 | За 1 мероприятие | | Общеуниверситетский уровень | 20 | 1 | 20 | За 1 мероприятие | | В общежитии/ среди общежитий студенческого городка БГУ | 10 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | Институтский/ факультетский/ кафедральный уровень | 10 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | Разработка нормативной документации по организации воспитательной работы и внеучебной деятельности обучающихся БГУ | 50 | 1 | 50 | За учебный год | | Участие ППС в спортивных и культурных мероприятиях | 10 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | *Прочие работы, выполняемые по поручению зав. кафедрой* |  |  |  |  | | Написание отзывов на автореферат кандидатской диссертации | 5 | 1 | 5 | За 1 автореферат | | Написание отзывов на автореферат докторской диссертации | 10 | 1 | 10 | За 1 автореферат | | Рецензирование кандидатской диссертации | 20 | 1 | 20 | За 1 рецензию | | Рецензирование докторской диссертации | 40 | 1 | 40 | За 1 рецензию | | Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской диссертации | 30 | 1 | 30 | За 1 отзыв | | Подготовка отзыва ведущей организации по докторской диссертации | 40 | 1 | 40 | За 1 отзыв | | Проведение научных лекториев по профессиональной ориентации молодежи и привлечению абитуриентов | 10 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | Работа в оргкомитете и предметной комиссии олимпиады абитуриентов | 10 | 1 | 10 | За 1 мероприятие | | Участие в работе внешних комиссий, комитетов, рабочих групп и пр. (вне БГУ, как представитель университета) | 20 | 1 | 20 | За 1 комиссию | | Выполнение непредвиденных видов работ | 50 | 1 | 50 | За учебный год |   6. Планирование работы профессорско-преподавательского состава (ППС) проводить в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), которое составляет 1464 астрономических часа в год, с учетом сокращения на 1 час предпраздничных дней.  Вторую половину рабочего дня планировать исходя из занимаемой доли ставки ППС.  7. Заведующим кафедрами утверждать индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.  Проректору, курирующему учебную работу, утверждать индивидуальные планы работы директоров институтов, декана факультета и заведующих кафедрами.  8. Включить в контактную работу обучающихся с преподавателем следующие виды учебных работ по дополнительным программам и программам высшего образования:  – проведение лекционных и практических (семинарских) занятий, лабораторных работ;  – руководство практической подготовкой, научными исследованиями;  – руководство курсовой работой;  – аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов);  – руководство выпускной квалификационной работой, подготовкой к представлению научного доклада по результатам научной квалификационной работы.  9. Установить с 01 сентября 2022 г. норматив учебной нагрузки штатных преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава в размере 880 часов на преподавателя (ставку) в год.  10. Установить с 01 сентября 2022 г. норматив учебной нагрузки заведующих кафедрами университета в размере 450 часов на заведующего (ставку) в год.  11. Установить с 01 сентября 2022 г. норматив учебной нагрузки директоров институтов/декана факультета университета в размере 225 часов на директора/декана (ставку) в год.  12. Установить с 01 сентября 2022 г. норматив учебной нагрузки работникам, выполняющим функции заместителей директоров/декана факультета, в размере 700 часов (ставку) в год.  13. Заведующим кафедрами планировать учебную нагрузку исходя из условия: не менее 30 % – аудиторная нагрузка, не более 70 % – внеаудиторная нагрузка.  14. Установить с 01 сентября 2022 г. норматив учебной нагрузки работникам, выполняющим функции заместителей директора Колледжа, заведующих отделений Колледжа в размере не более 720 часов в год.  15. Установить с 01 сентября 2022 г. повышающий коэффициент 2 к учебной нагрузке, выраженной в часах, по дисциплинам, преподаваемым на иностранных языках, для образовательных программ, заявленных для реализации на иностранном языке.  16. Профессорско-преподавательскому составу (ППС) и работникам университета, привлекаемым к преподавательской работе по программам среднего профессионального образования, заявление на выполнение учебной работы согласовывать с руководителем по основному месту работы.  17. Оплату труда ППС и работников университета, привлекаемых к преподавательской работе по программам среднего профессионального образования, производить по ставкам заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, согласно установленной нормы часов педагогической работы.  18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора, курирующего по учебную работу.  Председатель ученого совета В.В. Игнатенко |

Визы:

Первый проректор В.А. Бубнов

Проректор по учебной работе Н.В. Васильева

Проректор по молодёжной политике Ю.В. Пятковская

Директор

Колледжа Байкальского университета Е.М. Хитрова

Главный бухгалтер И.Н. Ефимова

Начальник

планово-финансового управления И.В. Нелидова

Начальник учебно-методического

управления Т.А. Бутакова

Начальник научного управления Л.В. Санина

Начальник отдела документационного обеспечения Л.И. Шавенкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Исполнитель:

начальник учебного отдела УМУ Е.В. Шипицына